



**RECUEIL**

**DES**

**ACTES ADMINISTRATIFS**

**EHPAD LES MARRONNIERS**

**N° Spécial**

**30 Avril 2019**

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**  
**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**N° Spécial EHPAD Les Marronniers du 30 Avril 2019**

**SOMMAIRE**

| <b>Décisions</b> | <b>Date</b> | <b>EHPAD LES MARRONNIERS</b>                      | <b>Page</b> |
|------------------|-------------|---|-------------|
| N° 2018-01       | 21.04.2018  | Décision portant délégation de signature          | 3           |
| N° 2018-03       | 06.11.2018  | Décision portant délégation de signature          | 4           |
| ANNEXE           |             | Listing de délégation de signature pour F. THAREL | 5           |
| N° 2018-04       | 01.06.2018  | Décision portant délégation de signature          | 6           |
| N° 2018-05       | 01.06.2018  | Décision portant délégation de signature          | 7           |
| N° 2018-06       | 27.12.2018  | Décision portant délégation de signature          | 8           |

DECISION DC N° 01/2018  
Portant délégation de signature

Vu le Code de l'action sociale et des familles, article L. 315-17 ;  
Vu le Code de l'action sociale et des familles, articles D. 315-67 et suivants  
Vu l'arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Emmanuelle GARD en qualité de Directeur la Direction Commune entre les établissements : Fondation Aulagnier à Asnières sur Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018,  
Vu l'arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Audrey LAFONT VATAN en qualité de Directeur-Adjoint de la Fondation Aulagnier à Asnières sur Seine et de l'EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret, à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018,

DECIDE

**Article 1 :** Délégation est donnée à **Madame Audrey LAFONT-VATAN**, occupant les fonctions de Directeur-Adjoint au sein de la Direction Commune entre la Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et L'EHPAD Les Marronniers à Levallois-Perret, à l'effet de signer au nom du Directeur :

» **Dans le cadre de ses attributions relatives à la direction des finances et des admissions** de la Direction Commune : les titres, mandats, courriers, décisions, contrats, et toutes autres pièces nécessaires à la gestion économique et financière des établissements de la direction commune.

Cette délégation est accordée **de manière permanente et dans la limite d'engager les finances des établissements à hauteur de 25 000 € HT.**

» **En l'absence du Directeur ou en cas d'empêchement de ce dernier, ainsi que pendant les gardes administratives** (conformément au tableau des gardes administratives), tout acte relatif à la gestion courante administrative et financière des établissements de la Direction Commune.

**Article 2 :** La signature du délégataire visé à l'article 1 doit être précédée de la mention « *Pour le Directeur et par délégation* » suivie du grade et des fonctions du signataire. Le prénom et le nom dactylographiés du signataire devront suivre sa signature.

**Article 3 :** Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de cette délégation au déléguant, dans les plus brefs délais.

**Article 4 :** La présente délégation sera notifiée à l'intéressée. Elle sera portée à la connaissance des Conseils d'administration et des comptables de chaque établissement.


**Article 5 :** Une information concernant cette délégation de signature est portée à l'Agence Régionale de Santé et aux tiers par affichage au sein de l'établissement.

**Article 6 :** Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

Fait à Levallois le 21 avril 2018

Le Directeur délégant

Nom, Prénom du directeur

GARD Emmanuelle  


Le délégataire

Nom, Prénom du délégataire

LAFONT - VATAN Audrey  


**DECISION N° 03-2018**

**Portant délégation de signature**

Vu le code de l'action sociale et familles, article L.315-17 ;

Vu le code de l'action sociale et des familles, article D.315-67 et suivants

Vu l'arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Emmanuelle GARD en qualité de Directeur de la Direction Commune entre les établissements : Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret à compter du 1er avril 2018.

**DECIDE**

**Article 1 :** Délégation est donnée à Monsieur Frantz THAREL, Attaché d'Administration Hospitalière, à l'effet de signer, au nom du Directeur de la Direction commune entre la Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret ;

- Les documents désignés en annexe.

**Article 2 :** La signature du délégataire visé à l'article 1. doit être précédée de la mention « pour le Directeur et par délégation » suivie du grade et des fonctions du signataire. Le prénom et le nom dactylographiés du signataire devront suivre sa signature.

**Article 3 :** Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de cette délégation au déléguant, dans les plus brefs délais.

**Article 4 :** La présente délégation sera notifiée à l'intéressé. Elle sera portée à la connaissance des Conseils d'administration et des comptables de chaque établissement.

**Article 5 :** Une information concernant cette délégation de signature est portée à l'Agence Régionale de Santé et aux tiers par affichage au sein de l'établissement.

**Article 6 :** Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

**Article 7 :** La présente décision prend effet au 1er novembre 2018, sera affichée et portée à la connaissance du Conseil de surveillance.

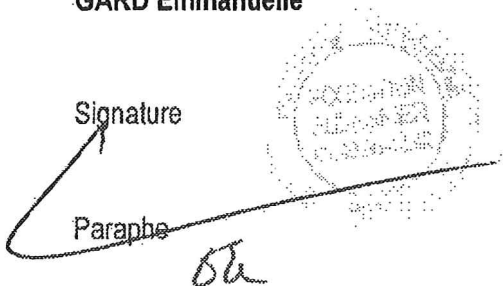
Fait à Asnières-sur-Seine, le 06 Novembre 2018

**Le Directeur déléguant**

**GARD Emmanuelle**

Signature

Paraphe



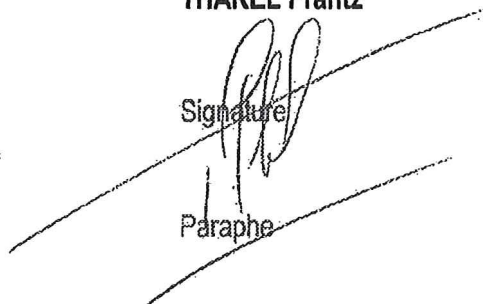
The signature of Emmanuelle GARD is written in black ink. To its right is a circular official stamp with a dotted border. Below the signature, the word 'Paraphe' is printed, and the handwritten initials 'EG' are written in black ink.

**Le délégataire**

**THAREL Frantz**

Signature

Paraphe



The signature of Frantz Tharel is written in black ink. Below it, the word 'Paraphe' is printed, and a horizontal line is drawn across the page.

LISTING DE DELEGATION DE SIGNATURE POUR F.THAREL

| CHAMPS DE COMPETENCE  | TYPE DE DECISION                  | E.GARD | F.THAREL |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|----------|
| CONTRACTUELS          | CONTRAT DE TRAVAIL :              |        |          |
|                       | CDI                               | X      |          |
|                       | CDD, vacataires                   |        | X        |
| PAIE                  | ATTRIBUTION ARE                   | X      |          |
|                       | PAIE                              | X      |          |
|                       | TEMPS PARTIELS                    |        | X        |
|                       | ATTRIBUTIONS INDEMNITES DIVERSES  |        | X        |
|                       | PRIMES DE TECHNICITE              | X      |          |
|                       | INDEMNITES IFTS                   | X      |          |
|                       | AVANCEMENT ECHELON                |        | X        |
| CARRIERE              | AVANCEMENT GRADE                  | X      |          |
|                       | REVISION DE NOTE                  | X      |          |
|                       | MISE EN STAGE                     | X      |          |
|                       | TITULARISATION                    | X      |          |
|                       | RETRAITE                          | X      |          |
|                       | LICENCIEMENT                      | X      |          |
|                       | CONVENTION MISE A DISPO           | X      |          |
|                       | 0 TRAITEMENT                      |        | X        |
|                       | ACCIDENT DE TRAVAIL ET MO         |        | X        |
| ABSENTEISME           | ATTRIBUTION CLM CLD               |        | X        |
|                       | CONTROLES MEDICAUX ET EXPERTISE   |        | X        |
|                       | RAPPEL A L'ORDRE                  | X      |          |
|                       | LANCEMENT ET CONVOCATION CONSEIL  | X      |          |
| DISCIPLINE            | SANCTION DISCIPLINAIRE            | X      |          |
|                       | CONGES PARENTAL                   |        | X        |
|                       | DETACHEMENT                       |        | X        |
| POSITIONS STATUTAIRES | DISPONIBILITES                    |        | X        |
|                       | REINTEGRATIONS                    |        | X        |
|                       | CONVENTIONS DE STAGES             |        | X        |
|                       | FORMATION (placement en position) |        | X        |
| DIVERS                | FRAIS DE FORMATION                |        | X        |
|                       | ATTESTATIONS                      |        | X        |
|                       | COURRIERS DIVERS                  |        | X        |

DEMANDES EXTERIEURES AU FONCTIONNEMENT RESSOURCES HUMAINES

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
| ASTREINTES | Tout acte de la gestion courante au regard du tableau des gardes administratives     |  | X |
|            | Tout acte de la gestion de l'urgence au regard du tableau des gardes administratives |  | X |

NOTES D'INFORMATIONS ET NOTES DE SERVICE

|       |                    |   |   |
|-------|--------------------|---|---|
| NOTES | NOTE D'INFORMATION |   | X |
|       | NOTE DE SERVICE    | X |   |

00926  
FONDATION AULAGNIER  
Le Directeur,  
E.GARD

DECISION N° 04-2018

Portant délégation de signature

Vu le code de l'action sociale et familles, article L.315-17 ;  
Vu le code de l'action sociale et des familles, article D.315-67 et suivants  
Vu l'arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Emmanuelle GARD en qualité de Directeur de la Direction Commune entre les établissements : Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018.

DECIDE

**Article 1 :** Donne délégation de signature à Madame Manon LORENZO, directement placée sous mon autorité pour :

Tout acte de gestion courante nécessité par l'urgence, au regard du tableau des gardes administratives auxquelles elle participe.

**Article 2 :** La signature du délégataire visé à l'article 1 doit être précédée de la mention « pour le Directeur et par délégation » suivie du grade et des fonctions du signataire. Le prénom et le nom dactylographiés du signataire devront suivre sa signature.

**Article 3 :** Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de cette délégation au déléguant, dans les plus brefs délais.

**Article 4 :** La présente délégation sera notifiée à l'intéressée. Elle sera portée à la connaissance des Conseils d'administration et des comptables de chaque établissement.

**Article 5 :** Une information concernant cette délégation de signature est portée à l'Agence Régionale de Santé et aux tiers pars affichage au sein de l'établissement.

**Article 6 :** Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

**Article 7 :** La présente décision prend effet au 1<sup>er</sup> juin 2018, sera affichée et portée à la connaissance du Conseil de surveillance.

Fait à Asnières-sur-Seine, le 1<sup>er</sup> juin 2018

**Le Directeur délégant**

GARD Emmanuelle

Signature

Paraphe


**Le délégataire**

Manon LORENZO

Signature

Paraphe


**DECISION N° 05-2018**  
**Portant délégation de signature**

Vu le code de l'action sociale et familles, article L.315-17 ;  
Vu le code de l'action sociale et des familles, article D.315-67 et suivants  
Vu l'arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Emmanuelle GARD en qualité de Directeur de la Direction Commune entre les établissements : Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018.

**DECIDE**

**Article 1 :** Donne délégation de signature à Madame Alicia GARZON HEREDIA, directement placée sous mon autorité pour :

Tout acte de gestion courante nécessité par l'urgence, au regard du tableau des gardes administratives auxquelles elle participe.

**Article 2 :** La signature du délégataire visé à l'article 1 doit être précédée de la mention « pour le Directeur et par délégation » suivie du grade et des fonctions du signataire. Le prénom et le nom dactylographiés du signataire devront suivre sa signature.

**Article 3 :** Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de cette délégation au déléguant, dans les plus brefs délais.

**Article 4 :** La présente délégation sera notifiée à l'intéressée. Elle sera portée à la connaissance des Conseils d'administration et des comptables de chaque établissement.

**Article 5 :** Une information concernant cette délégation de signature est portée à l'Agence Régionale de Santé et aux tiers par affichage au sein de l'établissement.

**Article 6 :** Cette délégation de signature peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

**Article 7 :** La présente décision prend effet au 1<sup>er</sup> juin 2018, sera affichée et portée à la connaissance du Conseil de surveillance.

Fait à Asnières-sur-Seine, le 1<sup>er</sup> juin 2018

**Le Directeur déléguant**

GARD Emmanuelle

Signature

Paraphe

**Le délégataire**

Alicia GARZON HEREDIA

Signature

Paraphe

**DECISION DC N° 06/2018**  
**Portant délégation de signature**

Vu le Code de l'action sociale et des familles, **article L. 315-17** ;

Vu le Code de l'action sociale et des familles, **articles D. 315-67 et suivants**

Vu l'**arrêté du 20 avril 2018 de nomination de Madame Emmanuelle GARD** en qualité de Directeur de la Direction Commune entre les établissements : Fondation Aulagnier à Asnières sur Seine et EHPAD Les Marronniers à Levallois Perret à compter du 1<sup>er</sup> avril 2018,

Vu l'**arrêté du 19 décembre 2018 portant nomination de Madame Magali PREVOT** en qualité de Directeur-Adjoint de la Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et de l'EHPAD Les Marronniers à Levallois-Perret, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019,

**DECIDE**

**Article 1** : Délégation est donnée à Madame Magali PREVOT, occupant les fonctions de Directeur-Adjoint au sein de la Direction Commune entre la Fondation Aulagnier à Asnières-sur-Seine et L'EHPAD Les Marronniers à Levallois-Perret, à l'effet de signer au nom du Directeur :

► **Dans le cadre de ses attributions relatives à la direction du site de l'EHPAD Les Marronniers à Levallois-Perret et à la Direction des Ressources Humaines** de la Direction Commune : les courriers, décisions, contrats, et toutes autres pièces nécessaires à la gestion des ressources humaines des établissements de la direction commune, y compris en matière de pouvoir disciplinaire, et à la gestion courante de l'EHPAD du site de Levallois-Perret.

Cette délégation est accordée de manière permanente dans ces deux domaines de compétences.

► **En l'absence du Directeur ou en cas d'empêchement de ce dernier, ainsi que pendant les gardes administratives** (conformément au tableau des gardes administratives), tout acte relatif à la gestion courante administrative et financière des établissements de la Direction Commune.

**Article 2** : La signature du délégataire visé à l'article 1 doit être précédée de la mention « *Pour le Directeur et par délégation* » suivie du grade et des fonctions du signataire. Le prénom et le nom dactylographiés du signataire devront suivre sa signature.

**Article 3** : Le délégataire doit rendre compte des actes pris dans l'exercice de cette délégation au déléguant, dans les plus brefs délais.

**Article 4** : La présente délégation sera notifiée à l'intéressée. Elle sera portée à la connaissance des Conseils d'administration et des comptables de chaque établissement.

**Article 5** : Une information concernant cette délégation de signature est portée à l'Agence Régionale de Santé et aux tiers par affichage au sein de l'établissement.

**Article 6** : Cette délégation de signature prend effet à compter du 01/01/2019, et peut être dénoncée à tout moment, sans préavis.

Fait à Levallois le 27 décembre 2018

Le Directeur délégant

Le délégataire

Nom, Prénom du directeur

Nom, Prénom du délégataire

GARD Emmanuelle

PREVOT Magali

Paraphr : MP

R: paraphe



**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**DU**

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**ISSN 0985 - 5955**

Pour toute correspondance, s'adresser à :

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

Direction de la Coordination des Politiques Publiques  
et de l'Appui Territorial  
Pôle de Coordination des Politiques Interministérielles  
et Ingénierie Territoriale

167/177, Avenue Joliot Curie  
92013 NANTERRE CEDEX

Le recueil des actes administratifs est consultable en ligne sur le site de la préfecture  
adresse Internet :

<http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

**Directeur de la publication :**

Vincent BERTON

SECRETAIRE GENERAL

**PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE**

167-177, avenue Joliot Curie 92013 NANTERRE Cedex

Courriel : [courrier@hauts-de-seine.gouv.fr](mailto:courrier@hauts-de-seine.gouv.fr)

Standard : 01.40.97.20.00 Télécopie 01.40.97.25.21

Adresse Internet : <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>